



LEGAL ONE

# Recruiting Assistant (m/w/d)

Bist du #lawesome?

## Über uns

Legal One steht für Pionierarbeit und Unternehmergeist im Markt für Rechtsdienstleistungen. Wir sind davon überzeugt, dass Anwälte mit Hilfe von Legal Tech bessere Ergebnisse für ihre Mandanten erzielen können. Wir finden, dass komplexe Probleme einfache Lösungen verdienen. Uns ist wichtig, dass Rechtsdienstleistungen zeitgemäß und kostengünstig erbracht und von allen Menschen in Anspruch genommen werden können.

Unser schnell wachsendes Legal Tech Startup aus Berlin besteht aus erfahrenen Gründern und Experten aus den Bereichen IT, Performance Marketing, Business Development, BI, Legal und BPO. Gemeinsam arbeiten wir an den Rechtsprodukten und Dienstleistungen der nächsten Generation.

Wenn Du überdurchschnittlich motiviert bist, Dich fachlich weiterentwickeln willst und Dir ein kollegiales Miteinander und viel Spaß bei der Arbeit wichtig sind, freuen wir uns über Deine Bewerbung. Für unser weiteres Wachstum suchen wir schnellstmöglich einen

## Recruiting Assistant (m/w/d)

### Deine Aufgaben

- Du unterstützt als Recruiting Assistant tatkräftig unser Team und bist erster Ansprechpartner für unsere Bewerber
- Du pflegst unsere Bewerberdatenbank, sichtest Bewerbungsunterlagen und begleitest das gesamte Bewerbermanagement
- Du bist ein Allroundtalent bei administrativen Aufgaben und krepelst die Ärmel hoch - Scanablagen wecken den Bergsteiger in dir

**Legal One GmbH**  
Greifswalder Str. 207  
10405 D-Berlin

E-Mail: [jobs@legal.one](mailto:jobs@legal.one)  
Telefon: 030 / 516956969  
Fax: 030 / 516956951

- Du erstellst Stellenanzeigen und aktualisierst diese auf den Jobportalen - Up to date zu sein, ist für dich selbstverständlich
- Du suchst proaktiv neue Kandidaten über verschiedene Direct Search und Social Media Kanäle und machst die ersten Ansprachen
- Du behältst einen kühlen Kopf bei der Terminierung und Koordinierung von Terminen und bringst die Personalakten auf den Legal Tech Standard
- Du kreierst mit deinen Ideen Schulungsmaterialien und Präsentationen für unsere Mitarbeiter
- Du findest bei Rechercheaufgaben den Sherlock Holmes in dir wieder

## Dein Profil

- Du brillierst mit exzellenten Social Skills, deinem hervorragenden Ausdrucksvermögen und deiner Hands on Mentalität
- Du bist ein Organisationstalent, hast eine selbstständige Arbeitsweise, einen strukturierten Arbeitsstil und möchtest dich voll einbringen
- Deine Motivation hat keine Grenzen und du möchtest dich täglich neu beweisen, sodass wir dir dabei blind vertrauen können
- Du glänzt mit einer erfolgreich abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung oder einem vergleichbaren Studium und bringst erste Erfahrungen im Office Management, im Assistant Bereich oder aus der HR mit
- Nebenbei hältst du MS Office Kenntnisse für selbstverständlich

## Was wir bieten

- 100% Zeitgeist, vielfältige Projekte und kurze Entscheidungswege um deine Ideen umzusetzen
- Offene Unternehmenskultur und regelmäßiges Feedback, sowie jederzeit Unterstützung und Hilfestellung bei allen Fragen
- Ein motiviertes Team, bestehend aus kreativen Köpfen, das sich gegenseitig anspricht und Erfolge feiert
- Kostenlose Getränke, frisches Obst und einen modernen Arbeitsplatz in unserem Loft in Berlin Prenzlauer Berg (10 Minuten vom Alex)
- Begleite uns in unserer Wachstumsphase und gestalte mit uns die Zukunft des Legal Tech

## **Bewirb dich jetzt!**

Haben wir Dein Interesse geweckt? Perfekt, das freut uns! Dann schick uns einfach gleich jetzt Deine vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, frühestmögliches Startdatum, Gehaltsvorstellung) per E-Mail an [jobs@legal.one](mailto:jobs@legal.one). Wir freuen uns darauf, Dich persönlich kennenzulernen!